
LA SUISSE – Educación Superior
ESCUELA DE LA INDUSTRIA DE LA HOSPITALIDAD

*PROGRAMA EJECUTIVO
CEREMONIAL Y PROTOCOLO – Empresarial, Social e Institucional*

Capacitadores:



R. Alejandro Capua

Técnico en Ceremonial. Docente

Miembro Activo de la Asociación de Profesionales del Ceremonial de la Republica Argentina (APCRA) y de otros países.

Coordinador de Ceremonial en el Ministerio de Ciencias e Innovación Productiva. Dirección Nacional de Relaciones Internacionales.

Coordinador de Relaciones Institucionales en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación. Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Dirección General de Ceremonial y Planeamiento Ejecutivo.

Asesor de Imagen personal y corporativa.

Duración: 8 clases de 2hs
Días: Martes y Jueves
Horario: de 18.30hs a 20.30hs
Inicio: Martes 18
Total de Horas: 16hs

Se otorga certificado de asistencia

Objetivos: Que los cursantes

- Adquieran conocimientos de Ceremonial y Protocolo Empresarial, Social e Institucional y los apliquen en sus actividades laborales cotidianas en particular y en su vida de relación en general
- Estén en condiciones de mantener relaciones sociales en cualquier ámbito, y cuenten con las herramientas necesarias para desarrollarlas de forma idónea.
- Conocer las acciones establecidas por normas escritas, por los usos y costumbres y por las pautas culturales y religiosas.

Metodología:

- El curso se dictará de forma presencial.
- 8 encuentros de 2 horas cada uno, dos veces por semana.
- Realización de trabajos prácticos para afianzar conocimientos.
- Juegos de rol para reafirmar los contenidos desarrollados
- Evaluación final.

Fundamentación

Surge de la necesidad de utilizar las herramientas que brinda el ceremonial y el protocolo para el desarrollo profesional, personal e institucional, conocimientos de pautas religiosas y culturales como base de relación para la ejecución de negociaciones, comidas, recepciones, visitas, tratamientos, etc.

Contribución esperada

La capacitación en protocolo y ceremonial les permite a las personas contar con las herramientas básicas para llevar adelante las relaciones personales, laborales y profesionales. Se espera que los cursantes logren optimizar sus conocimientos respecto a las relaciones protocolares.

Contenido del Curso:

- Conceptos básicos. Definición de Ceremonial, Protocolo, Etiqueta, Cortesía, buenos modales, etc.
- Funciones del Ceremonial y el Protocolo en lo cotidiano.
- Reglas Básicas de la gestión protocolar.
- Precedencia.
- Decretos de precedencia.
- Dispositivos Protocolares: auditorios, automóviles, mesas, escenarios, etc.
- Ceremonial escrito. Tarjetearía.
- Tratamientos Protocolares. Saludos. Como se saluda en otras Culturas.
- Recepción de funcionarios y autoridades
- Atención de salones VIP.
- El arte de recibir. Diferentes tipos de agasajos. Mesas.
- Planificación de desayunos de trabajo, almuerzos , cócteles
- Catering para eventos. Consideraciones.
- Enología Protocolar.
- Etiqueta comparada.
- Pautas culturales y religiosas. Ceremonial en otras religiones.
- Ceremonial de símbolos patrios. Utilización
- Imagen: Importancia de la imagen Personal. Vestimenta. Gestualidad.
- Imagen Institucional y Empresaria. Comunicación mediante la Imagen.